

## Özel Güvenlikte Oryantasyon E?itimi

Özel güvenlik ?irketlerinde proje ve birimlerin farklı çal??ma sisteminden dolayı özel güvenlik görevlilerinin sirkülasyonu aç?s?ndan hareketli bir sektördür. Güvenlik görevlilerinin i?e uyumu konusunda çok fazla s?k?nt? ve yanl??larla kar??la??lmaktadır. Buna çare olarak özel güvenlik görevlilerini ORYANTASYON e?itimi sürecine sokarak bu s?k?nt?lar? a??lmakta. Ço?u güvenlik ?irketi bu e?itimleri üstün körü vererek projelerinde s?k?nt?lar? ya?amaktadır. Yap?lan i?in belli bir standarda olmas? için i?e al??tırma e?itimleri muhakkak yap?lmas? gerekir.

Öncelikle oryantasyon nedir? ??letmelerin yeni ba?layan çal??anlar?na kurum kültürünü ve i?e k?sa sürede uyum göstermesi için ?irket taraf?ndan uygulanan görsel, yaz?l? ve sözlü olarak verilen e?itimlerdir.

E?itimler genellikle insan kaynaklar?, personel i?leri, ?irket müdürü, ?ef veya projenizdeki amir veya yönetici taraf?ndan verilir. ??e ba?lama esnas?nda üç yerde oryantasyon e?itimi tabi tutulursunuz.

1- Kendi Güvenlik ?irketiniz

2- Güvenlik Hizmeti Verdi?iniz Kurum

3- Çal??t??n?z Proje veya Birim

### 1- GÜVENLİK ?RKETLER?NDE VER?LEN ORYANTASYON

??e ba?lamadan önce kendi ?irketiniz taraf?ndan uygulanan oryantasyon e?itimi sizin firman?z?n hakk?nda merak etti?iniz bütün konular? kapsar. ?yi bir oryantasyon e?itimiyle ?irketinizle ilgili kafan?zda hiçbir soru i?areti kalmaz. ??in acili yetine göre bu e?itimler çal??t??n?z süre içerisinde verilebilir. Bu e?itimleri kurum içerisindeki insan kaynaklar? yöneticileri veya üst yöneticiler taraf?ndan görevlendirilmi? kurum kültürünü benimsemi? tecrübeli ki?iler taraf?ndan sunulur. Güvenlik ?irketinizdeki oryantasyon e?itim konular? dört ana ba?lık altında toplayabiliriz. Bunlar

A- ??letmenin tan?m?

B- Personel özlük haklar? hakk?nda bilgilendirme

C- Kurum personeli tan?t?m?

D- Yap?laçak i? hakk?nda bilgilendirme

#### A) ??LETMEN?N TANITIMI

Öncelikle oryantasyon e?itiminde size k?saca i?letmenin tarihçesi hakk?nda bilgi verilir. Firman?n te?kilatlanma yap?s? ve unvan bilgileri ne?e kilde hitap edilece?i Üst düzey yönetim pozisyonlar? ve bu görevleri yürüten yöneticilerin kim olduklar? konusunda bilgiler verilir. Firman?n genel olarak hangi bran?lar da çal??t?? ve ne tür hizmetler sundu?u anlat?l?r. Firma içerisindeki kesin çizilmi? kural ve politikalar? disiplin sistemi konusunda bilgilendirilirsiniz.

#### B) PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI HAKKINDA B?LG?LEND?RME

Personel özlük haklar? hakk?nda tamamen mali konularda bilgilendirilirsiniz Ücret ödeme yöntemleri ve ödeme günleri, resmi tatil ve bayram izinleri, çal??ma saatleri ve mola süreleri, personelin e?itim haklar?, sigorta düzenlemeleri, emeklilik, personele sa?lanan imkanlar, dan??ma ve rehabilitasyon programlar? gibi konularda bilgilendirilirsiniz

#### C) TANI?TIRMA

Çal??t??n?z kurumun yöneticilerini ve idarecilerini sizinle ilgilenecek müdürünüz, ?efiniz, amiriniz ve di?er yöneticileriniz hakk?nda bilgi al?rs?n?z.

#### D) ??LE ?LG?L? B?LG?LER?N AÇIKLANMASI

?irketinizin temel çal??ma prensipleri, i? güvenli?i, projedeki konumuz, i?in amac? ve çal??t??n?z projenin sizden istedikleri konularda bilgilendirilirsiniz-

### 2- GÜVENLİK HİZMETİ VERD??NİZ KURUM

Proje ve birimlerde güvenlik hizmeti alan ?irketlerin ço?unlukla kendi güvenlik personellerinin kendi ?irket kurallar?n? uygulamas?n? isterler. Buna yönelik e?itimler genellikle o ?irkete ait personel taraf?ndan verilir. Kendi güvenlik ?irketinizden ald??n?z oryantasyon e?itimle hemen hemen ayn?dır. Tek fark personel özlük haklar? konusunda bilgilendirilmezsiniz.

A- ??letmenin tan?m?

B- Kurum personeli tan?t?m?

C- Yap?laçak i? hakk?nda bilgilendirme

#### A) ??LETMEN?N TANITIMI

Çal??t??n?z proje ve birimlerde çal??t??n?z kurumun vizyonu ve misyonu hakk?nda bilgi al?rs?n?z. ?irketin hangi grupta çal??t?? ve ne gibi hizmetler verildi?i anlat?l?r. Firman?n hangi kurallar içinde çal??t?? mü?terilerine kar?? hangi sorumluluklar?

oldu?u konusunda bilgilendirilirsiniz

## B) TANI?TIRMA

Proje ve birimlerde çal??aca??n?z üst düzey yönetici veya amirleriniz tan?t?l?r. Çal??aca??n?z di?er ?irket personelleri hakk?nda bilgi verilir.

## C) ??LE ?LG?L? B?LG?LER?N AÇIKLANMASI

Çal??açag?n?z kurumun özelliklerini göre temel çal??ma prensipleri, i? güvenli?i, projedeki konumuz, i?in amac? ve çal??t??n?z projenin sizden istedikleri konularda bilgilendirilirsiniz.

## 3- ÇALI?TI?INIZ PROJE VEYA B?R?MLERDE ORYANTASYON E??T?M?

En önemli oryantasyon e?itimi olarak görülen bu e?itim çal??ma düzeninizin sa?land??? i?e al??ma devresinin en önde oldu?u dönemdir. Oryantasyon e?itimlerini proje ve birimlerde müdür, amir, ?ef veya çal??an en eski güvenlik görevlisi taraf?ndan verilir. ??in standart bir ?ekilde yürütülmesi ve daha önce çal??maya ba?lam?? di?er personelle uyumun sa?lanması bu dönem içerisinde olur. Oryantasyon e?itiminin süresi birimin ve projenin özelli?ine göre de?i?ir. Ama sürekli bir oryantasyon e?itimi ?arttır. E?itimi al?rken e?itim veren ve alan ki?i ak?llar?nda kalan sorular? muhakkak sormalar? gerek. Bu i?e yaparken hata yapma riskini azaltır ve Standard bir çal??ma ?ekli sa?lar. Çal??lan proje veya birimlerde ki oryantasyon e?itimlerinde en ince ayrınt?ya kadar ö?renilmesi ?arttır. Bu aç?dan di?er oryantasyon e?itimlerinden farklı olarak e?itim alan ve veren ki?inin projelerde ?u konular? ele alması? gerek.

1- ??e ba?lama ve mesai saatleri

2- Ön dan??ma hizmeti yaparken gelen mü?teriye ne ?ekilde davran?laca?? ve ne gibi bilgiler verilece?ini

3- Ziyaretçi ve personelin giri? ç?k?? kay?tlar?n?n nas?l tutulaca??n?

4- Kurum içerisindeki Çal??an personel say?s? giri? ç?k?? saatleri

5- Anahtar teslimi

6- De?erli evraklar?n kime verilece?i

7- Yang?n tüplerinin yeri

8- Elektrik panolar?, söndürülmesi gereken ???k ve cihazlar?n yeri

9- Jeneratörün yeri ve kullan?lma talimat?

10- Kuruma sürekli gelen araçlar?n takibi

11- Önemli telefon numaralar?n? ö?renilmesi

12- ??yeri içinde di?er çal??anlar ile ilgili ileti?imin nas?l sa?lanaca??

13- Görev esnas?nda en çok ç?kan aksaklıklar hakk?nda bilgilendirmek

14- Önceden bildirilen emanetleri nas?l teslim al?naca?? ve kimlere bildirilece?i

15- Güvenlik araç gereçlerin yeri ve kullan? m? hakk?nda bilgi almak

16- Birim çevresinde önemli resmi kurum ve kurulu?lar hakk?nda bilgilendirme

17- Sabit nokta hizmeti yaparken nokta etraf?ndaki dikkat edilecek yerler.

18- Devriye s?ras?nda risk ta??yan yerlerin belirtilmesi

19- Kamera say?lar? sistem hakk?nda bilgi almak

20- Gelen ki?ilere refakat esnas?n da hangi güzergâhtan geçirecekleri ve bekleme yerleri hakk?nda bilgi almak

21- Araçlar?n park yerinde düzeninin nas?l olaca??n? ve en s?k girip ç?kan araçlar hakk?nda bilgi almak

22- Yasak olan bölgeler hakk?nda bilgi verilmesi

23- Kontrol formlar?n? nas?l doldurululaca??

24- Acil ve beklenmedik durumlarda bina veya alan içerisinde insanlar?n tahliyesinin nas?l yap?laca?? konusunda bilgilendirme.

25- Görev alan? içerisinde i?lenmi? ve i?lenmekte olan suçlar?n ilk kime rapor edilece?i konusunda bilgilendirme

26- Alarm sistemlerinin nas?l çal??t?? ve olumsuz bir durumda kime rapor edilece?i

27- Ayd?nlatma sistemlerinin nerede oldu?u ve kumanda merkezinin yeri hakk?nda bilgilendirme

28- Bilgisayarla yap?lan kay?t ve kontrol sitemlerinin nas?l yap?ld?? hakk?nda bilgilendirme

29- Bilgisayar kontrollü güvenlik sistemi hakk?nda bilgilendirme

30- Araç kay?t defterlerinin nas?l tutulaca?? konusunda bilgilendirme

31- Bas?l? formlar (olay tutana??, durum tespit tutana?? gibi ) nas?l tutulaca??

Sonuç olarak güvenlik görevlilerinin i?e ba?lama ve al??t?rma süreçlerin de iyi bir oryantasyon e?itimiyle kendisi ve ?irketi için i?in standartlar?n? koruyarak yap?lan hizmetin en iyi ?ekilde i?leyi?ini sa?larlar.