

Özel Güvenlik Talimat? Haz?rlamak

Özel güvenlik çal??ma alanlar?nda, proje ve birimler de i?in özelli?ine göre güvenlik görevlilerinin yapm?? oldu?u i?leri, kullan?lan cihaz ve araçlar?n?n ne ?ekilde kullan?lmas? konular?nda prosedürleri yaz?lan dokümanlara talimat denir.

Talimat?n sözlük anlam?; görevin getirdi?i türlü hizmetlerin ba?ar? ile yürütülmesi için kumandanl?k, ba?kanl?k veya daire ba?kanlar? taraf?ndan verilen, hizmetlerle ilgili sorumluluk, düzen ve ilkeleri içine alan buyruklard?r.

Özel güvenlik proje ve birimlerde standart bir talimat yap?s? yoktur. Talimatlar mü?terinin hizmet sözleşmesindeki istekleri ve çal??lan birimlerdeki uygulamalar?n farklılık göstermesinden dolayı çe?itlilik göstermektedir.

Burada dikkat edilmesi gereken konu talimatlar?n içeri?inin farklı olmas?ndan ziyade talimat haz?rlarken belli bir standart? uygulamakt?r.

Talimatlar haz?rlan?rken ?u konulara dikkat etmek gerekir;

- 1- İstenilen i?in ayrınt?lar?na girmeden faaliyetlerin nasıl olaca??
- 2- ??in kimin sorumlulu?unda oldu?u
- 3- Yaz?lan ifadelerde kısa net anla??lı ifadelerle ana konuyu desteklemesi gerekmektedir.
- 4- Talimatlar bizzat i?i yapan ki?iler taraf?ndan yaz?lmal?d?r.
- 5- Fotoğraf, ?ema ak?? diyagramlar? gibi görsellerle desteklenmelidir.
- 6- Mümkün oldukça s?fat ve zamirler kullan?lmamal?d?r
- 7- Talimat yaz?mlar?nda emir kipi kullan?lmamal?d?r. Örne?in ?? ?kontrol et. Yerine? Kontrol ediniz. ??
- 8- Talimatlar anla??lı bir dilde basit olmal?d?r.
- 9- Yap?lacak olan faaliyetler s?ras?na göre yaz?lmal?d?r
- 10- Bir i? birden fazla yerde tarif edilmemelidir.

Talimatlar haz?rlan?rken sayfa düzeninin de çok önemlidir. Yap?lan talimatlar?n standart olu?turmak denetimlerde ve uygulamalarda istenilen bilgi ve dokümana ula??lmas?nda daha kolaylık sa?lamaktadır. Buna göre talimatlarda sayfa düzeninde ?u bilgiler olmal?d?r.

Logo Ve ?irket Ad?

Talimat?n ismi

Talimat No (TL yâda T- 001)

Sayfa No (1/3)

Revizyon No

Haz?rlayan

Onaylayan

Amaç

Sorumluluk

Tan?mlar

Talimat Detaylar?

Kay?tlar

?lgili Dokümanlar

Sonuç olarak görev yerinde standart bir i?leyi?in olu?mas? için talimatlar? göz ard? etmemek gerekir. Talimatlar ayrı bir dosyada ve periyodik olarak revize edilmesi ?arttır. Birim ve projelerde çal??an güvenlik görevlilerinin talimatlar konusunda bilgilendirilmesi zorunludur.

Kür?at Bu?ra KARAO?LAN

Özel Güvenlik Vardiya Amiri